



Retningslinjer for samarbejdsudvalgenes drøftelse af strategi- og økonomiforhold

1. Baggrund og formål

Ansvar for og kompetencen til at træffe beslutning om KU's samlede strategi og økonomi er ifølge universitetsloven placeret i bestyrelsen (Universitetsloven §10). Forudgående drøftelse og behandling skal ifølge samarbejdsaftalen¹ derudover ske i alle samarbejdsudvalg på universitetet.

Formålet med disse retningslinjer er at sætte en ramme for alle KU's lokale samarbejdsudvalgs drøftelser af mål, strategi og budget/økonomiforhold. (Klik her for mere viden om [budgetmodellen](#))

2. Generelt om drøftelse af mål- og handleplaner på KU

KU arbejder med strategi og budget ud fra et strategisk årshjul, der indebærer, at alle KU's institutter og fakulteter samt andre enheder, hvor det er aftalt, udarbejder en fire-årig målplan, en et-årig handleplan og en årlig rapportering på handleplanen.

De strategiske mål og indsatser i målplan og handleplan fastlægges i en ledelsesdialog mellem rektorat-dekanat og dekanat-institutledelse, hvor ressourcer og budget også fastlægges. Målplaner og handleplaner udarbejdes i en involverende proces på fakulteter og institutter, samt øvrige enheder, der udarbejder mål- og handleplaner (Klik her for mere viden om [strategiprocesserne på KUnet](#)).

Den involverende proces indebærer, at medarbejdere og studerende skal inddrages, og at inddragelsen skal ske bredt og ikke kun i formelle råd og udvalg. Når der planlægges større justeringer af målplanen, er det særlig vigtigt med tid til involvering af medarbejdere og studerende i målplans- og budgetarbejdet, og ikke mindst på institut/enhedsniveauet er der behov for tid til involvering og tydelighed om, hvornår strategiarbejdet pågår. Det bør stå klart, hvornår der er mulighed for at få indflydelse. Typisk varer det omkring to måneder at få et udkast til målplan igennem de relevante enheders fora og udvalg (både på institut- og fakultetsniveau).²

Planlægningen af budget- og strategiprocesserne, især lokalt kan styrkes ved, at:

- hvert fakultet udarbejder en tidsplan som meldes ud til institutterne/enhederne i god tid, inden processen starter. Processerne skal være transparente, så institutterne/enhederne kan se sig selv og eget strategiarbejde i de store sammenhænge.
- fakultets- og institutledelserne inddrager samarbejdsudvalgene/SU-næstformanden i planlægningen af proces for medinddragelse i strategiarbejdet.
- møder i de fora og udvalg, der bidrager til målplan, planlægges i god tid, så ad hoc-møder og unødigt hastværk i videst muligt omfang undgås.
- institutterne/enhederne i princippet kan igangsætte målplans- og handleplansarbejdet, når de vil, så der er den fornødne tid til inddragelsen.
- fakulteter og institutter/enheder selv orkestrerer inddragelsen og tilrettelægger processerne.

¹ Se [samarbejdsaftalen](#) § 3 stk 2 og § 5 stk 2.

² En arbejdsgruppe under HSU har i perioden marts til juni 2021 set på mulighederne for bedre medinddragelse i strategi- og budgetprocesserne på KU. [Se arbejdsgruppens samlede anbefalinger her.](#)



3. Samarbejdsudvalgenes rolle

Samarbejdsudvalg på alle niveauer skal være orienteret om og drøfte målplan, strategi og økonomi. Behandlingen skal følge KU's strategiske årshjul og fakulteternes tidsplaner. I tidsplanen for SU's drøftelse tages hensyn til, at medarbejdersiden skal have mulighed for indhentning af yderligere oplysninger, gennemførelse af møder med "bagland" og kolleger fra andre personalegrupper og eventuel indhentning af ekstern bistand.

Det forventes, at samarbejdsudvalgene:

- bidrager til udviklingen af universitetet som arbejdsplads med fokus på arbejds- og personaleforholdene
- fokuserer på bevillinger og indtægter som grundlag for sikker og stabil drift og udvikling
- bidrager til rettidig identifikation af økonomiske problemer, som kan få alvorlige konsekvenser for arbejds- og personaleforholdene på KU.

Dette sikres ved, at alle samarbejdsudvalg på alle niveauer:

- har økonomi som et fast punkt på dagsordenen
- informeres om den seneste og den forventede udvikling i aktiviteter og i den økonomiske situation, herunder følger op på KU's/den lokale enheds økonomi i takt med de to budgetopfølgninger (Ø1 og Ø2) på KU
- mindst en gang årligt orienteres om tidsplan for målplan- og budgetprocessen i alle enheder (fakulteter, institutter, Fællesadministrationen mv)
- mindst en gang årligt har målplan/handleplan/strategi på dagsordenen
- får informationen så tidligt og med et så passende indhold, at der kan gennemføres en grundig drøftelse så medarbejdernes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens endelige beslutninger så vidt muligt får informationen både skriftligt og mundtligt
- drøfter og behandler regnskabet for det afsluttede finansår.

4. Gyldighed og opsigelse

Retningslinjerne træder i kraft ved vedtagelse i HSU.

Opsigelse følger samarbejdsudvalgscirkulærets regler, ifølge hvilken hver af parterne kan opsiges fastlagte retningslinjer med 3 måneders varsel. Inden opsigelsen skal samarbejdsudvalget forsøge at ændre de hidtidige retningslinjer på en måde, som er tilfredsstillende for samarbejdsudvalgets parter.

Behandlet og vedtaget på Hovedsamarbejdsudvalgets møde 1. juni 2022.

Henrik C. Wegener
rektor, formand for HSU

Ingrid Kryhmand
næstformand for HSU